CAREERPRO - FEDERAL LEARNING ACCOUNT

Manuel du canal REST API

31/01/2025

Un service de

asbl Sigedis vzw Tour du Midi / Zuidertoren Bruxelles 1060 Brussel T +32 (0)2 791 50 00 M info@sigedis.fgov.be www.sigedis.be

Table des matières

1. Introduction ... 3

2. Communication CareerProFLA API ... 4

3. CareerPro FLA-API ... 5

3.1. Concepts ... 5

3.2. Formations des prestataires de formations (NOUVEAU à partir de janvier 2025) ... 5

3.3. API-requêtes ... 6

3.3.1. Couleur des libellés méthodes HTTPS pour Restfull API Services ... 6

3.3.2. API-requêtes ... 6

3.3.3. Definition des objets dans "/trainingRights" ... 8

3.3.4. Définition des objets dans "/trainings" ... 19

3.3.5. Definition des objets dans « /creditCalculation » ... 31

3.3.6. Définition des objets dans "/employeesTrainings" ... 41

3.3.7. Définition des objets dans « /employeesTrainingRights » ... 43

3.4. Spécifications des codes de retour ... 46

3.4.1. Section Anomalies ... 46

3.4.2. Code statut 200:"Created" - avec anomalies **non** bloquantes (=anomalies d'avertissement). . 46

3.4.3. Code statut 400: "Bad Request" - avec anomalies bloquantes. ... 48

3.4.4. Code statut 500: "Internal Server Error" ... 48

3.5. Traitement concret d'une formation enregistrée par un prestataire de formation ... 48

1. Introduction

Différents canaux ont été développés pour la plateforme FLA afin de permettre à l'employeur de communiquer le plus facilement possible les données FLA à Sigedis.

Les grandes entreprises qui travaillent avec des systèmes informatiques pour conserver leurs données de formation peuvent utiliser le transfert via un service web (canal en ligne, REST API) ou via le transfert de fichiers (sFTP, canal BATCH).Le transfert de données via BATCH ou API est un processus automatisé entre deux systèmes informatiques. Cela signifie qu'aucune intervention manuelle de l'utilisateur n'est nécessaire pour transmettre les données.

La documentation ci-dessous décrit le fonctionnement de cette API : les /paths et méthodes fournis.

Cette documentation est destinée aux professionnels IT qui souhaitent en savoir plus sur les aspects techniques de l'API FLA. Une terminologie spécialisée est utilisée et des exemples techniques sont donnés pour clarifier les principaux concepts.

Ce document fait partie des documents mis à disposition de l'employeur et de leur mandataire :

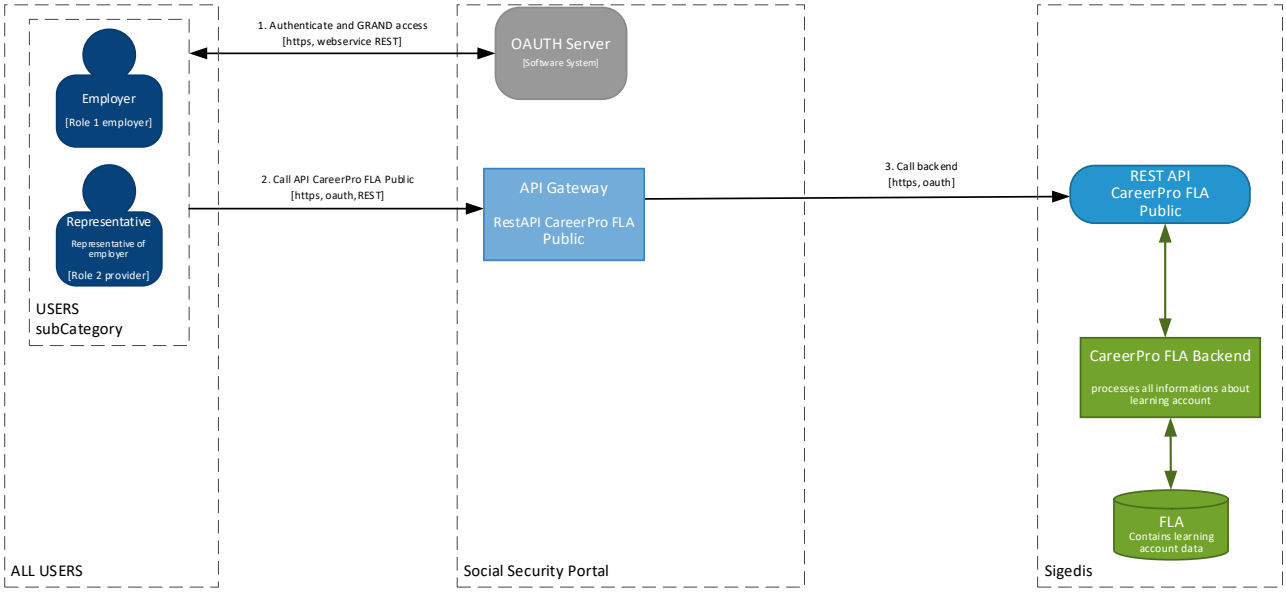
Document	**Description**
Manuel du canal BATCH	Document qui décrit les étapes nécessaires pour transmettre les données FLA via le canal BATCH.
Manuel du canal API	Document qui décrit les étapes nécessaires pour transmettre les données FLA via le canal API.
Manuel de l'application en ligne	Document qui décrit les étapes nécessaires pour encoder les données FLA via l'application en ligne.
Description des anomalies	Aperçu de toutes les anomalies et avertissements (warnings) relatifs à la déclaration des données FLA.
Glossaire	Documentation technique qui décrit les blocs et zones de données du batch et de l'API.
XSD	Schéma technique qui définit la structure du BATCH.
SWAGGER	Schéma technique qui définit la structure de l'API.
Établir le canal BATCH	Document qui décrit les étapes nécessaires pour configurer le canal BATCH sur le portail de la sécurité sociale.
Établir le canal API	Document qui décrit les étapes nécessaires pour configurer le canal webservice (API) sur le portail de la sécurité sociale.
Obtenir un accès à l'application en ligne	Document qui décrit les étapes nécessaires pour qu'un utilisateur obtienne un accès à l'application en ligne *CareerPro Federal Learning Account*.
Scénarios droit individuel légal de formation	Document expliquant le calcul et la mise à jour du droit individuel légal par Sigedis, où certains scénarios indiquent qui doit être responsable de la mise à jour des droits (dans certaines situations).

2. Communication CareerProFLA API

Les systèmes informatiques de l'utilisateur (employeur ou mandataire) peuvent communiquer avec Sigedis via l'API 'CareerProFLA'. Cela se fait via les canaux sécurisés du portail de la Sécurité Sociale.

Si cette communication n'a pas encore été mise en place, le manuel "Établir l'API de communication" doit au préalable être complété.

Le schéma ci-dessous montre comment se déroule l'échange de données entre l'employeur (ou son représentant) et Sigedis (high level)



1. L'utilisateur (employeur ou mandataire) demande un token d'authentification au serveur oAuth du portail de la Sécurité Sociale avec le certificat configuré.
2. Le token d'authentification est transmis à l'API Gateway de la Sécurité Sociale avec l'appel API CareerProFLA.
3. L'appel API est transmis à Sigedis, qui le gérera dans le backend CareerProFla. Ce traitement a lieu immédiatement.
   Après traitement, la réponse à l'appel API est renvoyée à l'utilisateur (via la Social Security API Gateway).

3. CareerPro FLA-API

3.1. Concepts

L'utilisation de l'API CareerProFLA permet une communication synchrone avec Sigedis. Les échanges de données suivants sont fournis au sein de cette API :

- Déclarer, corriger, consulter ou supprimer des droits de formation.
- Déclarer, corriger ou consulter des formations.
- Demander le crédit de formation.
- Demander une liste des travailleurs pour lesquels il existe des formations à valider.
- Consulter la liste des travailleurs dont les droits de formation ont été modifiés depuis une certaine date (par exemple les droits légaux individuels).

Quelques concepts importants sont importants ici :

1. Chaque déclaration ou consultation de l'API est pour un seul travailleur et pour une année civile spécifique.
2. La déclaration est une "déclaration annuelle". Cela implique que toutes les données d'une même année civile doivent toujours être transmises, même si elles ont déjà été transmises lors d'un transfert précédent (pour la même année civile). La déclaration peut contenir des droits et/ou des formations :
   a) Tous les droits relatifs à l'année civile doivent être déclarés dans la déclaration annuelle.
      I. L'exception à cette règle concerne les droits légaux individuels. Si vous décidez en tant qu'employeur d'en confier le calcul (et la mise à jour) à Sigedis, vous ne devez pas envoyer le bloc avec ces heures légales) (voir document séparé 'Scénarios de droits individuels légaux à la formation').
   b) Tous les cours qui commencent au cours de l'année civile doivent être déclarés (même s'ils se terminent dans une année ultérieure). Cela s'applique également aux cours composés de plusieurs périodes se déroulant au cours d'années différentes. La formation complète doit être incluse dans la déclaration de l'année au cours de laquelle débute la première période. Les formations qui s'étendent sur plusieurs plages horaires légales FLA (= période de cinq ans au cours de laquelle les droits à la formation sont acquis) doivent être fractionnées : au moins une période de formation par fenêtre FLA.
3. Pour chaque déclaration (réussie) ou consultation le crédit de formation restant sera toujours renvoyé dans la réponse.

3.2. Formations des prestataires de formations (NOUVEAU à partir de janvier 2025)

À partir de 2025, en tant qu'employeur, vous pourrez utiliser les formations enregistrées par les prestataires de formation. Ces formations ont été enregistrées par les prestataires de formation pour vos travailleurs directement sur la plateforme FLA. Cette fonctionnalité a pour objectif de vous aider, en tant qu'employeur/mandataire, dans votre tâche d'encodage des données FLA.

Ces formations comportent deux concepts importants :

- Validation des formations
  - Les formations enregistrées par un prestataire de formation sont par défaut considérées comme « non-validées ». Cela crée, par employeur/travailleur, une liste de « formations à valider ». Cette liste forme en quelque sorte un « registre d'attente », qui peut être consulté par l'employeur (voir ci-dessous).
    - Pour les employeurs de 10 travailleurs ou plus, le choix est laissé à l'employeur de récupérer (ou non) les formations de ce « registre d'attente » pour ensuite de les valider.
    - Pour les employeurs de moins de 10 salariés, ces formations sont automatiquement validées.
- Comptabilisation sur le crédit de formation du travailleur
  - Les formations, qui ont été enregistrées par les prestataires de formation, ne sont pas imputées par défaut sur le crédit de formation. Ce n'est que lorsque l'employeur les inclut dans ses enregistrements qu'elles sont imputées (voir ci-dessous).

Il appartient entièrement à l'employeur (à partir de 10 travailleurs) de décider s'il souhaite utiliser cette possibilité.

Lorsque l'employeur n'utilise pas cette possibilité, alors aucune facilitation n'est offerte à l'employeur. Cela signifie que l'employeur reste responsable de l'entièreté des enregistrements annuels de ses travailleurs.

Lorsque l'employeur utilise cette possibilité, les enregistrements de l'employeur sont facilités :

- L'employeur peut récupérer les formations (qui doivent encore être validées) directement sur la plateforme FLA. Après l'obtention de ces données, une validation du nombre d'heures peut être effectuée en interne et, si nécessaire, l'imputation des heures de formation au crédit du droit individuel légal peut être ajustée.
- Pour valider cette imputation, la formation doit être reprise dans l'enregistrement annuel du travailleur.
  Remarque :

La formation sera automatiquement considérée comme validée **uniquement** si le bloc optionnel contenant les références du prestataires (bloc TrainingProviderReference) **est présent.**
Ceci est indépendant de l'imputation sur le crédit : dès qu'une formation est inclue dans l'enregistrement annuel, elle sera imputée.

Une formation validée n'apparaitra plus dans la liste des « formations à valider ».

Voir 3.5 pour plus d'informations sur les différentes étapes/leur mise en œuvre.

3.3. API-requêtes

3.3.1. Couleur des libellés méthodes HTTPS pour Restfull API Services

Le choix a été d'inclure la logique du "**POST**" et "**PATCH**" dans un "**PUT**". La requête reçoit toujours une photo complète qui est téléchargée dans la base de données comme situation actuelle. Du point de vue de l'utilisateur, il n'y a pas de différence et il n'y a donc aucune distinction.

Cette logique s'applique également à la méthode **"DELETE"** et nous résolvons ce problème en effectuant un **"PUT"**. La dernière photo n'est pas supprimée, mais rendue inactive.

⇨ En résumé, les seules actions HTTP prisent en charge par l'API sont : **GET** et **PUT**

3.3.2. API-requêtes

Ces trois tableaux fournissent la description et les codes couleurs des opérations fonctionnelles restantes.

/trainingRights	
Vous pouvez transférer, consulter ou supprimer vos **droits de formation** pour une année précise via l'appel API 'trainingRights'. Il est important que la photo complète soit toujours soumise lors de la déclaration. Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.3.3	GET PUT ~~DELETE~~ ⇨ PUT

/trainings	
Via l'appel API 'trainings', vous ou votre mandataire pouvez transférer, consulter ou supprimer **la ou les formations** qu'une personne a suivies au cours d'une année spécifique. Cela crée un historique des formations suivies par an et par personne. La déclaration peut être assez détaillée. Nous sauvegardons diverses données en relation avec les formations. Il existe des champs obligatoires, ainsi que des champs facultatifs. Les formations peuvent également être demandées ou supprimées. Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.3.4	GET PUT ~~DELETE~~ ⇨ PUT

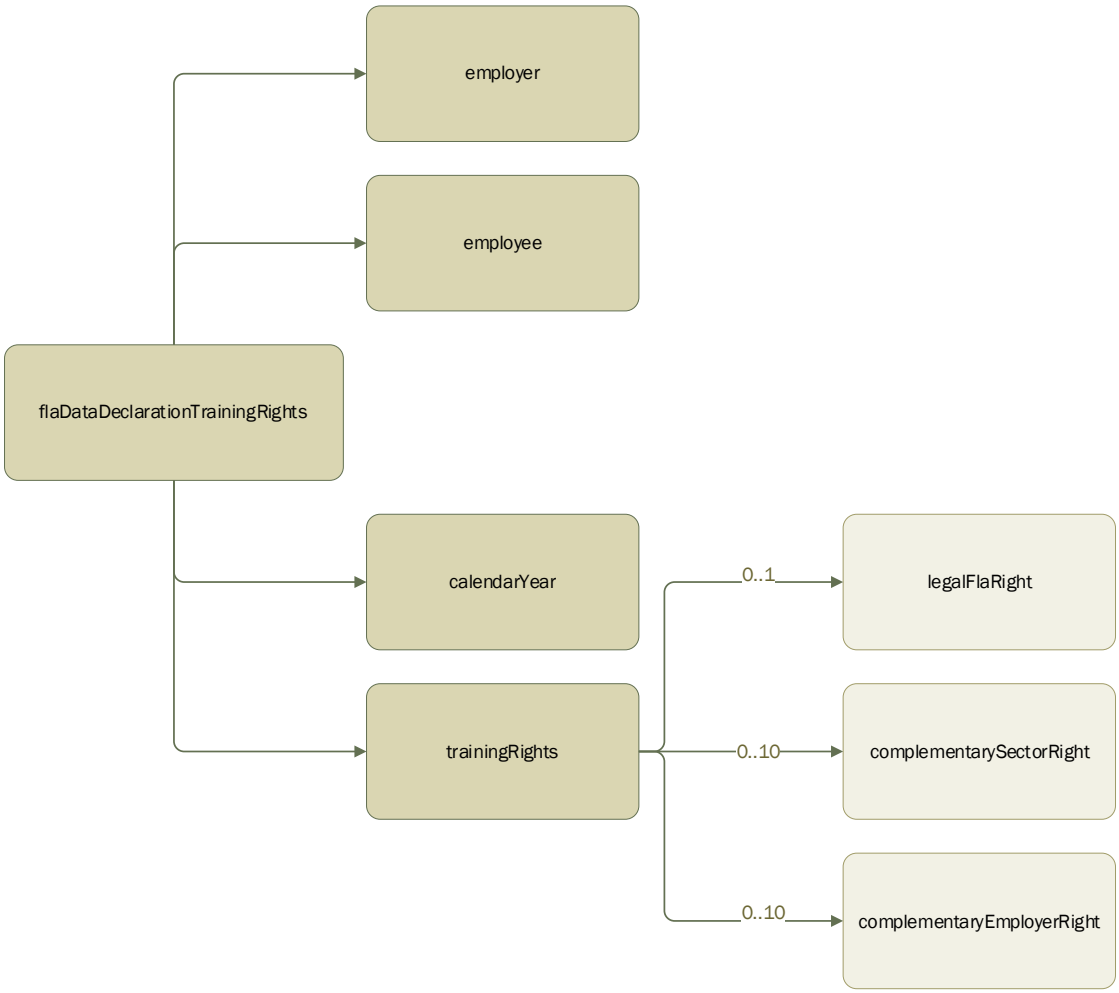
/creditCalculation	
Via l'appel API "creditCalculation", le crédit de formation + détail est calculé "on the fly" (en temps réel) avec les données connues à ce moment-là. Le crédit de formation totalise les droits à la formation en cours/restants qui tombent dans une période de validité de 5 ans. Il existe 3 types de droits qui peuvent être affichées en détail : ▪ Droits légaux de formation ▪ Droits sectoriels supplémentaires ▪ Droits supplémentaires de l'employeur Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.3.5.	GET

/employeesTrainings	
L'appel API 'employésFormations' permet d'obtenir la liste des travailleurs (NISS) et des années civiles pour lesquels il reste des formations à valider. Ces formations « à valider » sont issues des inscriptions des prestataires de formation. Il s'agit des formations qui ne sont pas encore incluses dans votre inscription annuelle en tant qu'employeur (pour un travailleur précis). Sur la base de cette liste de NISS, des appels API individuels « GET /training » peuvent être faits pour obtenir les formations elles-mêmes (GET /training avec paramètre de requête supplémentaire). Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.3.6	GET

/employeesTrainingRights	
L'appel API 'employeesTrainingRights' permet d'obtenir la liste des travailleurs (INSZ) et des années civiles pour lesquels des droits ont été modifiés depuis une date précisée (par exemple lors de la mise à jour des droits légaux individuels par Sigedis). Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.3.7.	GET

3.3.3. Definition des objets dans "/trainingRights"

3.3.3.1. Structure de transfer, de consultation ou de suppression des droits de formation



A. Employer

Champ	Type	Présence	Description
companyId	long (number) - Max 10 Digits	Obligatoire	Numéro BCE de l'employeur.
flaImportanceCode	Integer (int32) - Max 1 Digit	Optionnel	Taille de l'entreprise selon la définition précisée dans la loi Federal Learning Account. 1 = 1 à 4 travailleurs 2 = 5 à 9 3 = 10 à 19 4 = 20 à 49 5 = 50 à 99 6 = 100 à 199 7 = 200 à 499 8 = 500 à 999 9 = 1000 et plus

B. Employee

Champ	Type	Présence	Description
inss	long (number) - Max 11 Digits	Obligatoire	Numéro d'identification du travailleur au sein de la sécurité sociale. Il s'agit du numéro de registre national ou du numéro bis.
language	Integer (int32)	Optionnel	Langue de préférence du travailleur 1 = néerlandais 2 = français 3 = allemand 4 = anglais
refHoursInWorkingDay	Integer (int32) Min:0 – Max:1400	Optionnel	Nombre d'heures par jour et en moyenne (exprimé en centièmes d'heures) que travaille une personne occupée à temps plein dans l'entreprise. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1400 (= 14 heures). 7 h 36 min est exprimé sous la forme 760.

C. CalendarYear

Champ	Type	Présence	Description
CalendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	Année concernée par la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.

D. TrainingRights

Champ	Type	Présence	Description
legalFlaRight			Bloc de données contenant les droits individuels à la formation établis par la loi « Federal Learning Account ». Ces droits peuvent varier en fonction de votre convention collective de travail (CCT). Les droits collectifs à la formation ne sont pas repris ici.
legalFlaRightDays *détail sur la notion d'obligatoire : Ce champ est obligatoire si le champ legalFlarRightHours est absent.	Integer (int32) - par 0,5 jour Min:0 - Max:31200	Obligatoire*	Droit individuel légal exprimé en centièmes de jours avec une précision au "demi-jour". Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).

Champ	Type	Présence	Description
Ce champ est interdit si le champ legalFlarRightHours est présent.			
legalFlaRightHours *détail sur la notion d'obligatoire : Ce champ est obligatoire si le champ legalFlarRightDays est absent. Ce champ est interdit si le champ legalFlarRightDays est présent.	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Droit individuel légal exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
workingRegulationsRegistryNbr	"String Min:1 - Max:200"	Optionnel	Numéro d'enregistrement de la convention collective de travail.
jointCommissionNbr	String - Max 9 Digits	Obligatoire	Numéro de commission paritaire dont relève le travailleur. Une personne peut relever de plusieurs commission paritaires chez le même employeur. La zone est répétée pour chacune d'entre-elles (max. 10x). Format : - CCC:: Les commissions paritaires; suite de 3 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC: Les sous-commissions paritaires; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC.CC: Les sous-sous-commissions paritaires; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres puis d'un point et de 2 chiffres.
Source	String (max 36)	Lecture seule	Source du droit. Il peut s'agir de l'une des valeurs suivantes : EMPLOYER (=employeur) PROVIDER (= mandataire) FLA (= Sigedis). Il s'agit d'un champ en read-only qui n'est renvoyé que sur demande (voir les manuels API et BATCH séparés)
LegalFlaRightValidityEndDate	Date	Lecture seule	Date de fin de la validité du droit légal. Cette date a été déterminée en fonction de la fin de la relation de travail (si connue) ou de la fin de la fenêtre temporelle FLA (période de cinq ans).
complementarySectorRight			Bloc de données contenant les droits de formation sectoriels supplémentaires individuels établis par une convention collective de travail conclue en (sous-)commission paritaire. Ils ne relèvent pas de la loi sur le « Federal Learning Account » et s'ajoutent, le cas échéant, aux droits de formation légaux. Les droits de formation collectifs n'en font pas partie. Il y a un bloc par origine du droit (= par commission paritaire).
complementarySectorRightDays (*) Ce champ est obligatoire si le champ complementarySectorRightHours est absent. Ce champ est interdit si le champ complementarySectorRightHours est présent.	Integer (int32) - par 0,5 jour Min:0 - Max:31200	Obligatoire*	Droit complémentaire sectoriel exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
complementarySectorRightHours (*) Ce champ est obligatoire si le champ complementarySectorRightDays est absent. Ce champ est interdit si le champ	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Droit complémentaire sectoriel exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).

Champ	Type	Présence	Description
complementarySectorRightDays est present.			
workingRegulationsRegistryNbr	String – Min:1 -Max:200	Optionnel	Numéro d'enregistrement de la convention collective de travail.
jointCommissionNbr	String – Max 9 Digits	Obligatoire	Numéro de commission paritaire dont relève le travailleur. Une personne peut relever de plusieurs commission paritaires chez le même employeur. La zone est répétée pour chacune d'entre-elles (max. 10x). Format : - CCC :: Les commissions paritaires ; suite de 3 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC : Les sous-commissions paritaires ; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC.CC : Les sous-sous-commissions paritaires ; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres puis d'un point et de 2 chiffres.
activityCode	Integer (int32) – Max 5 Digits	Obligatoire	Code NACE représentant l'activité économique de l'employeur. Exemple : « 1120 » pour l'activité « Culture du riz ».
Source	String (max 36)	Lecture seule	Source du droit. Il peut s'agir de l'une des valeurs suivantes : EMPLOYER : L'employeur a enregistré le droit. PROVIDER : Un mandataire (prestataire de services ou secrétariat social) a enregistré le droit. FLA = Le droit a été calculé automatiquement par la plateforme FLA sur la base des données de carrière (DmfA/Dimona).
complementaryEmployerRight			Bloc de données contenant les droits de formation supplémentaires individuels établis par l'employeur sur base de la réglementation du travail de l'entreprise. Ils ne relèvent pas de la'loi sur le « Federal Learning Account » et s'ajoutent, le cas échéant, aux droits de formation légaux. Les droits de formation collectifs ne font pas partie de ce bloc. Il y a un bloc par origine du droit (= selon la réglementation du travail).
complementaryEmployerRightDays (*) Ce champ est obligatoire si le champ complementaryEmployerRightHours est absent. Ce champ est interdit si le champ complementaryEmployerRightHours est présent.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Droit complémentaire employeur exprimé en centièmes de jours avec une précision au "demi-jour". Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
complementaryEmployerRightHours (*) Ce champ est obligatoire si le complementaryEmployerRightDays est absent Ce champ est interdit si le champ complementaryEmployerRightDays est présent.	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Droit complémentaire employeur exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
workingRegulationsRegistryNbr	String - Min:1 - Max:200	Optionnel	Numéro d'enregistrement de la convention collective de travail.

Champ	Type	Présence	Description
jointCommissionNbr	String - Max 9 Digits	Obligatoire	Numéro de commission paritaire dont relève le travailleur. Une personne peut relever de plusieurs commission paritaires chez le même employeur. La zone est répétée pour chacune d'entre-elles (max. 10x). Format : - CCC:: Les commissions paritaires; suite de 3 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC: Les sous-commissions paritaires; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres, cadrée à gauche. - CCC.CC.CC: Les sous-sous-commissions paritaires; suite de 3 chiffres suivie d'un point et de 2 chiffres puis d'un point et de 2 chiffres.
Source	String (max36)	Lecture seule	Source du droit. Il peut s'agir de l'une des valeurs suivantes : EMPLOYER : L'employeur a enregistré le droit. PROVIDER : Un mandataire (prestataire de services ou secrétariat social) a enregistré le droit. FLA = Le droit a été calculé automatiquement par la plateforme FLA sur la base des données de carrière (DmfA/Dimona).

3.3.3.2. PUT /trainingRights

Lors de la saisie des droits de formation, une attestation annuelle/« photo annuelle » des droits doit être téléchargée. Ceci pour un employé spécifique et pour une année spécifique. La déclaration est faite sur la base du NISS de l'individu et du numéro BCE de l'employeur.

La déclaration des droits peut se faire en heures ou en jours.

Si vous, en tant qu'employeur/mandataire, choisissez que Sigedis calcule et mette à jour les droits légaux individuels, le bloc 'legalFlaRight' ne doit pas être présent dans l'appel PUT (voir aussi la section « F. Particularités du bloc 'legalFlaRight' »).

A. Path

/employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear }/trainingRights

B. Exemples de scenarios

- ✓ Déclaration initiale des droits d'une année.
- ✓ Modifications des droits après, par exemple, une modification de la convention collective de travail.

C. Exemple input

Dans cet exemple, le calcul et la mise à jour des droits légaux individuels sont laissés à Sigedis. Dans cette situation, le bloc 'legalFlaRight' n'est PAS inclus dans l'appel PUT.

Si ce bloc est inclus, cela implique que vous, en tant qu'employeur/mandataire, serez responsable du calcul et de la mise à jour des droits légaux individuels (de ce travailleur, et pour cette année civile).

Méthode: PUT

Path: https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1 /employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainingRights

Body :

```
{
   "employer": {
      "companyId": 880820673,
      "flaImportanceCode": 8
   },
   "employee": {
      "inss": 81511716525,
      "language": 1,
      "refHoursInWorkingDay": 800
   },
   "calendarYear": 2024,
   "trainingRights": {
      "complementarySectorRight": [
         {
            "complementarySectorRightHours": 4000,
            "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
            "jointCommissionNbr": "202.01",
            "activityCode": 228
         }
      ],
      "complementaryEmployerRight": [
         {
            "complementaryEmployerRightHours": 4000,
            "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
            "jointCommissionNbr": "200"
         }
      ]
   }
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_input.json».

D. Exemple output

Le Output inclut uniquement les droits qui ont été transmis via le PUT. Dans cet exemple, aucune heure légale individuelle n'a été transmise. Celles-ci ne sont donc pas incluses dans le Output.

Pour information : pour obtenir les heures légales individuelles (qui ont été calculées par Sigedis), un GET /trainingRights doit être effectué.


```
{
   "flaDataDeclaration": {
      "employer": {
         "companyId": 880820673,
         "flaImportanceCode": 8
      },
      "employee": {
         "inss": 81511716525,
         "language": 1,
         "refHoursInWorkingDay": 800
      },
      "calendarYear": 2024,
      "trainingRights": {
         "complementarySectorRight": [
            {
               "complementarySectorRightHours": 4000,
               "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
               "jointCommissionNbr": "202.01",
               "activityCode": 228
            }
         ],
         "complementaryEmployerRight": [
            {
               "complementaryEmployerRightHours": 4000,
               "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
               "jointCommissionNbr": "200"
            }
         ]
      }
   },
   "anomalies": [],
   "flaCreditCalculation": { …Voir 3.3.5 pour plus de détail …}
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_output.json»

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

F. Particularités du bloc 'legalFlaRight'

À partir du 01/01/2025, Sigedis calculera le crédit des droits légaux et le pré-remplira dans le compte de formation de chaque travailleur.

Tant que vous, en tant qu'employeur (ou mandataire d'un employeur), n'exécutez pas de PUT/trainingRights dans lesquels le bloc legalFlaRight est présent, Sigedis continuera à mettre à jour ces droits. Ceci pour tous les travailleurs et pour l'année civile indiquée. En tant qu'employeur/mandataire, vous acceptez alors implicitement la valeur calculée (celle-ci peut facilement être demandée via un GET).

Dès qu'il existe un PUT / trainingRights pour un travailleur, où le bloc legalFlaRight est présent/complété, vous, en tant qu'employeur/mandataire, êtes responsable du calcul ultérieur et de la mise à jour des droits légaux individuels de ce travailleur concerné (et pour l'année civile indiquée). À partir de cette inscription, il est également obligatoire d'inclure le bloc legalFlaRight dans chaque inscription du travailleur et de l'année civile concernée. Si ce bloc est manquant, une anomalie bloquante sera renvoyée.

Pour information : Les travailleurs pour lesquels vous, en tant qu'employeur, n'avez pas effectué de PUT/droits à la formation continueront d'être mis à jour par Sigedis. Cela peut donc être déterminé séparément par travailleur !

Voir le document « Scénarios de droits individuels à la formation légaux » pour des explications supplémentaires (avec divers exemples).

3.3.3.3. GET /trainingRights

L'API est appelée pour consulter les droits de formation d'un travailleur (et pour une année précise). L'input se compose d'un numéro BCE, d'un NISS et de l'année civile. En option, un paramètre de requête peut également être ajouté : 'rightType'. Ceci par exemple pour ne demander qu'un seul type de droit (par exemple le droit individuel légal calculé par Sigedis).

Ce n'est que lorsque le paramètre de requête « rightType » est inclus dans l'appel GET que les champs « source » (la source de chaque droit individuel) et 'LegalFlaRightValidityEndDate' seront renvoyés dans la réponse. Il s'agit de maintenir la compatibilité des réponses API (avec la version déjà implémentée).

A. Path

- Path de base (tous les droits)
  - /employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainingRights
- Path plus étendu, avec le paramètre de requête facultatif « rightType »
  - /employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainingRights?rightType={rightType}

B. Exemples de scenarios

- ✓ L'une de vos applications utilisant l'API REST affiche les valeurs d'un employé à l'écran.
- ✓ Vous faites une déclaration et souhaitez vérifier par la suite si vous avez commis des erreurs lors de la déclaration.
- ✓ Vous souhaitez demander la modification des droits légaux individuels d'un travailleur (par exemple après avoir appelé le GET /employeesTrainingRights)

C. Exemple input

L'exemple ci-dessous demande tous les droits de formation d'un employé, pour une année spécifique. Il n'existe pas de requête spécifique pour un type particulier de droit.

Méthode : GET

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1 /employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainingRights

Body : Pas de Body

D. Exemple output

Le Output du GET inclut les droits légaux individuels (toujours, même lorsque Sigedis les calcule et les met à jour).


```
{
  "flaDataDeclaration": {
    "employer": {
      "companyId": 880820673,
      "flaImportanceCode": 8
    },
    "employee": {
      "inss": 81511716525,
      "language": 1,
      "refHoursInWorkingDay": 800
    },
    "calendarYear": 2024,
    "trainingRights": {
      "legalFlaRight": {
        "legalFlaRightHours": 3800,
        "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
        "jointCommissionNbr": [
          "202.01"
        ]
      },
      "complementarySectorRight": [
        {
          "complementarySectorRightHours": 4000,
          "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
          "jointCommissionNbr": "202.01",
          "activityCode": 228
        }
      ],
      "complementaryEmployerRight": [
        {
          "complementaryEmployerRightHours": 4000,
          "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
```

```
                "jointCommissionNbr": "200"
            }
        ]
    }
  },
  "anomalies": [],
  "flaCreditCalculation": { …. Voir 3.3.5 pour plus de détail….   }
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « GetTrainingRight_output.json ».

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.3.4. Méthode de suppression /trainingRights (réalisé via un PUT)

La méthode PUT est également appelée pour supprimer les droits de formation d'un individu. Les paramètres d'appel sont composés d'un numéro BCE, d'un numéro NISS et de l'année civile.

Selon le type de droit, ceux-ci peuvent être supprimés de différentes manières :

- Droit légal individuel:
  - Suppression uniquement en saisissant la valeur « 0 heures » (ou « 0 jours ») dans le bloc « legalFlaRight».
- Droit de formation complémentaire sectoriel et droit de formation supplémentaire de l'employeur
  - Suppression en saisissant la valeur '0 heures' (ou '0 jours') dans le bloc correspondant.
    OU
  - Suppression par désactivation : cette méthode consiste à transférer une nouvelle photo avec uniquement les droits à conserver. Toutes les autorisations manquantes dans cette soumission seront supprimées.

Remarque : si vous souhaitez supprimer à la fois les droits légaux et les éventuels droits sectoriels et/ou de l'employeur, il est recommandé de toujours choisir « suppression par valeur '0' » (pour tous les droits). Si vous effectuez uniquement un appel PUT sans BODY, selon qui met à jour les droits à ce moment-là, le résultat sera différent :

- Si Sigedis met à jour les droits : seuls les droits extra sectoriels et/ou employeurs seront supprimés. Les droits légaux individuels ne sont pas supprimés.
- Si vous, en tant qu'employeur/mandataire, mettez à jour les droits : une anomalie bloquante se produira car le bloc 'legalFlaRight' est manquant.
- Pour plus d'informations sur la mise à jour des droits par vous en tant qu'employeur/mandataire, ou par Sigedis, le document « Scénarios de droits individuels de formation juridique » peut être consulté.

A. Path

/employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainingRights

B. Exemples de scenarios

✓ Suppression des droits de formation d'un travailleur suite à une correction.

C. Exemple 1 - input (Avec valeur 0)

Dans cet exemple, certains droits de formation à partir de 2024 sont supprimés en saisissant un « 0 » pour les droits à supprimer.

Méthode : PUT

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1
/employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainingRights

Body :


```
{
   "employer": {
      "companyId": 880820673
   },
   "employee": {
      "inss": 81511716525
   },
   "calendarYear": 2024,
   "trainingRights": {
      "legalFlaRight": {
         "legalFlaRightHours": 0,
         "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
         "jointCommissionNbr": [
            "202.01"
         ]
      },
      "complementarySectorRight": [
         {
            "complementarySectorRightHours": 0,
            "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
            "jointCommissionNbr": "202.01",
            "activityCode": 228
         }
      ],
      "complementaryEmployerRight": [
         {
            "complementaryEmployerRightHours": 0,
            "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
            "jointCommissionNbr": "200"
         }
      ]
   }
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_deleteBy0Value_input.json»

D. Exemple 1 - output (avec la valeur '0')


```
{
   "flaDataDeclaration": {
      "employer": {
         "companyId": 880820673
      },
      "employee": {
         "inss": 81511716525
      },
      "calendarYear": 2024,
      "trainingRights": {
         "legalFlaRight": {
            "legalFlaRightHours": 0,
            "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
            "jointCommissionNbr": [
               "202.01"
            ]
         },
         "complementarySectorRight": [
            {
               "complementarySectorRightHours": 0,
               "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
               "jointCommissionNbr": "202.01",
               "activityCode": 228
            }
         ],
         "complementaryEmployerRight": [
            {
               "complementaryEmployerRightHours": 0,
               "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
               "jointCommissionNbr": "200"
            }
         ]
      }
   },
```

```
    "anomalies": [],
    "flaCreditCalculation": { …. Voir 3.3.5 pour plus de détail….  }
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_deleteBy0Value_output.json»

E. Exemple 2 - input (par désactivation)

Dans cet exemple, Sigedis met à jour les droits légaux individuels. Seuls les droits sectoriels et de l'employeur de 2024 devraient être supprimés.

Méthode : PUT

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1 /employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainingRights

Body :

```
{
   "employer": {
      "companyId": 880820673
   },
   "employee": {
      "inss": 81511716525
   },
   "calendarYear": 2024
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_deleteByDesactivation_input.json»

F. Exemple 2 - output (par désactivation)

```
{
    "flaDataDeclaration": {
        "employer": {
            "companyId": 880820673
        },
        "employee": {
            "inss": 81511716525
        },
        "calendarYear": 2024
    },
    "anomalies": [],
    "flaCreditCalculation": { …. Voir 3.3.5 pour plus de détail….  }
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTrainingRight_deleteByDesactivation_outPut.json »

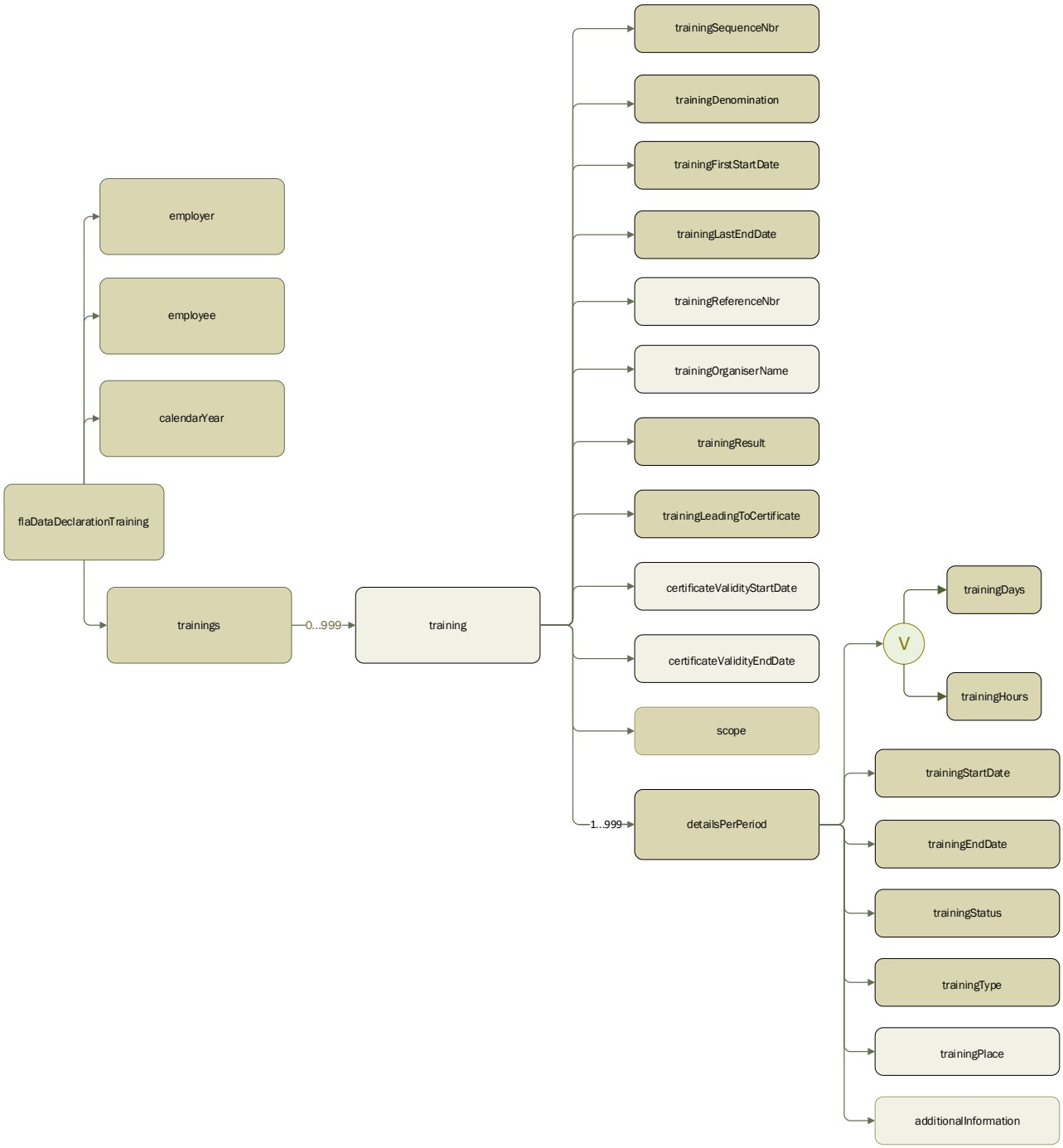
G. Codes retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir section 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.4. Définition des objets dans "/trainings"

3.3.4.1. Structure de déclaration, de consultation ou de suppression de formations



A. Employer

Champ	Type	Présence	Description
companyId	long (number) - Max 10 Digits	Obligatoire	Numéro BCE de l'employeur.
flaImportanceCode	Integer (int32) - Max 1 Digit	Optionnel	Taille de l'entreprise selon la définition précisée dans la loi Federal Learning Account. 1 = 1 à 4 travailleurs 2 = 5 à 9 3 = 10 à 19 4 = 20 à 49 5 = 50 à 99 6 = 100 à 199 7 = 200 à 499 8 = 500 à 999 9 = 1000 et plus

B. Employee

Champ	Type	Présence	Description
inss	long (number) - Max 11 Digits	Obligatoire	Numéro d'identification du travailleur au sein de la sécurité sociale. Il s'agit du numéro de registre national ou du numéro bis.
language	Integer (int32)	Optionnel	Langue de préférence du travailleur 1 = néerlandais 2 = français 3 = allemand 4 = anglais
refHoursInWorkingDay	Integer (int32) Min:0 – Max:1400	Optionnel	Nombre d'heures par jour et en moyenne (exprimé en centièmes d'heures) que travaille une personne occupée à temps plein dans l'entreprise. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1400 (= 14 heures). 7 h 36 min est exprimé sous la forme 760.

C. CalendarYear

Champ	Type	Présence	Description
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	Année concernée par la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.

D. Training

Champ	Type	Présence	Description
trainingSequenceNbr	Integer (int32) Ma:999	Obligatoire	Numéro de séquence technique. La valeur doit être unique dans une même déclaration.
trainingDenomination	String (min 3 - max500)	Obligatoire	Intitulé de la formation.
trainingFirstStartDate	Date	Obligatoire	Première date de début de la formation. Pour les formations déclarées en plusieurs périodes de formation, il s'agit de la date de début de la période la plus ancienne.
trainingLastEndDate	Date	Obligatoire	Dernière date de fin de la formation. Pour les formations déclarées en plusieurs périodes de

Champ	Type	Présence	Description
			formation, il s'agit de la date de fin de la période la plus récente.
trainingReferenceNbr	String - max500	Optionnel	Référence de la formation (référence interne à l'employeur).
trainingOrganiserName	String - max500	Optionnel	Dénomination de l'organisation en charge de la formation.
trainingResult	Integer (int32) 1/9	Obligatoire	Zone qui indique le résultat de la formation 1 = La formation est considérée comme 'réussie' 2 = La formation est considérée comme 'échouée' 3 = La formation a été interrompue 4 = La formation a été suivie mais n'a donné aucun résultat 5 = La formation n'est pas encore terminée
trainingLeadingToCertificate	Integer (int32)	Obligatoire	Zone qui indique si la formation abouti à l'obtention d'un certificat (ou d'une autre attestation de réussite comme un diplôme, …). 1 = La formation n'aboutit pas sur un certificat 2 = La formation aboutit sur un certificat
certificateValidityStartDate	Date	Optionnel	Date de début de validité du certificat
certificateValidityEndDate	Date	Optionnel	Date de fin de validité du certificat
scope	Integer (int32) 1/9	Obligatoire	Zone qui précise si la formation rentre (ou non) dans le champ d'application du « Federal Learning Account ». Cette zone permet de savoir si la formation doit être considérée dans le calcul du crédit. 1 = Formation entre dans le champ d'application FLA 2 = Formation n'entre pas dans le champ d'application FLA
detailsPerPeriod			Bloc de données contenant le détail d'une période de formation
trainingDays (*) Ce champ est obligatoire si le champ trainingHours est absent. Ce champ est interdit si le champ trainingHours est présent.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :156000	Obligatoire*	Nombre de jours de formation de la période de formation, exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jours) et 156000 (= 1560 jours= 5 ans de 312 jours).
trainingHours **(*)** Ce champ est obligatoire si le champ trainingDays est absent. Ce champ est interdit si le champ trainingDays est présent.	Integer (int32) Min:0 - Max:1560000	Obligatoire*	Nombre d'heures de formation de la période formation, exprimée en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1560000 (= 15600 heures = 5 ans de 312 jours de 10 heures).
trainingStartDate	Date	Obligatoire	Date de début de la période de formation.
trainingEndDate	Date	Obligatoire	Date de fin de la période de formation.
trainingStatus	Integer (int32) 1/9		Zone qui précise le statut de la période de formation. 1 = Suivie 2 = Non suivie 3 = Ne convient pas au travailleur 4 = Réservée pour le travailleur (pas encore suivie)
trainingType	Integer (int32) 1/9	Obligatoire	Zone qui définit le type de la période de formation. 1 = formation formelle 2 = formation informelle
trainingPlace	Integer (int32) 1/9	Optionnel	Type de lieu où la période de formation s'est déroulée/se déroulera 1= Sur site (On-site) 2= En externe (Off-site) 3 = En ligne (Online) 4 = A l'étranger (en dehors de la Belgique)
additionalInformation	String (max500)	Optionnel	Texte libre permettant de fournir des informations complémentaires sur la période de

Champ	Type	Présence	Description
			formation. Selon le besoin du déclarant, il peut s'agir d'une référence sur la période de formation, d'un intitulé du module de formation qui a été - ou sera - suivi durant la période de formation, etc.
trainingProviderReference		Optionnel	Référence du prestataire de formation
providerTrainingId	String (36) - UUID format	Obligatoire	Clé unique de la formation
trainingProviderCompanyId	long (number) - Max 10 Digits	Obligatoire	Numéro d'entreprise du prestataire de formation
processingState	String (max 36)	Lecture seule	Zone indiquant l'état de traitement d'une formation. toValidate = formation venant du prestataire de formation. Celle-ci n'a pas encore été validée/confirmée/enregistrée par l'employeur validated = la formation a été enregistrée par l'employeur/mandataire lui-même. all = toutes les formations sur le compte de formation du travailleur. Uniquement dans le cadre des critères de recherche : Si cette zone est manquante, la recherche ne retournera que celle validée ('validated').

3.3.4.2. PUT /trainings

PUT /trainings permet d'envoyer les données relatives aux formations suivies d'un travailleur spécifique. Certaines données sur les formations sont obligatoires, par exemple les dates de début et de fin de la formation. La durée de formation peut être déclarée en jours ou en heures. Il est également important de renseigner le nom de la formation, ainsi que le type de formation et si elle permet d'obtenir ou non un certificat. Si un certificat est délivré, il est important de connaitre sa durée de validité.

Certaines données sont optionnelles, par exemple le numéro de référence, le lieu où la formation a été suivie et l'organisateur de la formation.

Le bloc 'trainingProviderReference' ne doit être renseigné que si vous, en tant qu'employeur/mandataire, souhaitez utiliser le 'registre d'attente' (avec les formations des prestataires de formation encore à valider). En envoyant ce bloc, ces cours 'à valider' sont supprimés de ce 'registre d'attente' (voir aussi 3.2 pour plus d'informations).

A. Path

/employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainings

B. Exemples de scenarios

- ✓ La première déclaration des formations que vous avez déjà suivies.
- ✓ Vous signalez toutes nouvelles formations que vous avez suivies.

C. Exemple Input

Méthode : PUT

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1 /employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainings

Body :


```
{
  "employer": {
    "companyId": 880820673
  },
  "employee": {
    "inss": 81511716525,
    "refHoursInWorkingDay": 800
  },
  "calendarYear": 2024,
  "trainings": [
    {
      "trainingSequenceNbr": 122,
      "trainingDenomination": "webmaster",
      "trainingFirstStartDate": "2024-02-01",
      "trainingLastEndDate": "2024-02-05",
      "trainingReferenceNbr": "122",
      "trainingOrganiserName": "Syntra in opdracht van VDAB",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 2,
      "certificateValidityStartDate": "2024-02-05",
      "certificateValidityEndDate": "2034-02-05",
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 500,
          "trainingStartDate": "2024-02-01",
          "trainingEndDate": "2024-02-05",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 2,
          "trainingPlace": 1
        }
      ]
    }
  ]
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTraining_input.json».

D. Exemple output


```
{
  "flaDataDeclaration": {
    "employer": {
      "companyId": 880820673
    },
    "employee": {
      "inss": 81511716525,
      "refHoursInWorkingDay": 800
    },
    "calendarYear": 2024,
    "trainings": [
      {
        "trainingSequenceNbr": 122,
        "trainingDenomination": "webmaster",
        "trainingFirstStartDate": "2024-02-01",
        "trainingLastEndDate": "2024-02-05",
        "trainingReferenceNbr": "122",
        "trainingOrganiserName": "Syntra in opdracht van VDAB",
        "trainingResult": 1,
        "trainingLeadingToCertificate": 2,
        "certificateValidityStartDate": "2024-02-05",
        "certificateValidityEndDate": "2034-02-05",
        "scope": 1,
        "detailsPerPeriod": [
          {
            "trainingHours": 500,
            "trainingStartDate": "2024-02-01",
            "trainingEndDate": "2024-02-05",
            "trainingStatus": 1,
            "trainingType": 2,
            "trainingPlace": 1
          }
        ]
      }
    ]
  },
  "anomalies": [],
  "flaCreditCalculation": { …Voir 3.3.5 pour plus de détail….      }
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « PutTraining_output.json».

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.4.3. GET /trainings

L'API est appelée pour obtenir la liste des formations terminées d'un individu. La requête comprend le numéro BCE de l'entreprise, le NISS du travailleur et l'année pour laquelle les formations sont demandées. La réponse contient la liste des formations indiquées.

Facultativement, le paramètre de requête « processingState » peut également être fourni. Cela permet de consulter l'état de traitement de la formation.

Ce n'est que lorsque ce champ est inclus dans le GET qu'il sera également inclus dans la réponse. Le bloc 'trainingProviderReference' n'est également renvoyé que lorsque le paramètre de requête 'processingState' est présent dans le GET. Ceci afin de maintenir la compatibilité avec la version précédente.

A. Path

- Path de base:: /employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainings
- Path étendu, avec paramètre de requête facultatif : /employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainings?processingState

B. Exemples de scenarios

✓ Vous avez saisi des formations terminées et souhaitez les vérifier à nouveau.
✓ Vous souhaitez consulter les formations des prestataires de formation à valider.

C. Exemple Input

Méthode : GET

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1 /employers/880820673/employees/81511716525/calendarYears/2024/trainings

Body : Pas de body

D. Exemple d'output


```
{
  "flaDataDeclaration": {
    "employer": {
      "companyId": 880820673
    },
    "employee": {
      "inss": 81511716525,
      "refHoursInWorkingDay": 800
    },
    "calendarYear": 2024,
    "trainings": [
      {
        "trainingDenomination": "webmaster",
        "trainingFirstStartDate": "2024-02-01",
        "trainingLastEndDate": "2024-02-05",
        "trainingReferenceNbr": "122",
        "trainingOrganiserName": "Syntra in opdracht van VDAB",
        "trainingResult": 1,
        "trainingLeadingToCertificate": 2,
        "certificateValidityStartDate": "2024-02-05",
        "certificateValidityEndDate": "2034-02-05",
        "scope": 1,
        "detailsPerPeriod": [
          {
            "trainingHours": 500,
            "trainingStartDate": "2024-02-01",
            "trainingEndDate": "2024-02-05",
            "trainingStatus": 1,
            "trainingType": 2,
            "trainingPlace": 1
          }
        ]
      }
    ]
  },
  "anomalies": [],
  "flaCreditCalculation": {   …Voir 3.3.5 pour plus de détail….   }
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « GetTraining_output.json».

E. Codes retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.4.4. Méthode de suppression /trainings (réalisé par PUT)

Une formation peut être supprimée si, par exemple, elle a été saisie de manière incorrecte. Une nouvelle photo devra être téléchargée via un PUT. Dans le front-end de votre application ou de celle d'un partenaire, la formation indiquée peut effectivement être supprimée. Il faut ensuite résoudre cela en back-end en re-téléchargeant la photo sans la formation que vous ou votre représentant souhaitez supprimer => Vous effectuez un nouvel appel API avec une photo sans cette formation.

Un mot d'explication à l'aide d'un exemple :

Le 01/01/2024 vous déclarez pour Hammilton Lewis les formations suivantes:

I. Formation aux techniques d'interview
II. Néerlandais pour débutants
III. Anglais pour les non-natifs
IV. Géographie

Le 01/02/2024, l'employeur constate que Hammilton Lewis n'a pas suivi la formation III pour cause de maladie. Pour supprimer cette formation dans FLA, vous devez envoyer une nouvelle photo avec un PUT/Trainings contenant les formations I, II, IV.

A. Path

/employers/{companyId}/employees/{inss}/calendarYears/{calendarYear}/trainings

B. Exemples de scenarios

✓ Vous supprimez la formation car la formation a été enregistrée fautivement.

C. Input initiale contenant les 4 formations


```
{
  "employer": {
    "companyId": 880820673
  },
  "employee": {
    "inss": 81511716525
  },
  "calendarYear": 2022,
  "trainings": [
    {
      "trainingSequenceNbr": 122,
      "trainingDenomination": "Formation aux techniques d'interview",
      "trainingFirstStartDate": "2022-08-19",
      "trainingLastEndDate": "2022-08-19",
      "trainingReferenceNbr": "122",
      "trainingOrganiserName": " VDAB",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 2,
      "certificateValidityStartDate": "2022-08-19",
      "certificateValidityEndDate": "2032-08-19",
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [{
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2022-08-19",
        "trainingEndDate": "2022-08-19",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1,
        "trainingPlace": 4
      }]
    },
```

```
    {
      "trainingSequenceNbr": 123,
      "trainingDenomination": "Néerlandais pour débutants",
      "trainingFirstStartDate": "2022-08-29",
      "trainingLastEndDate": "2022-09-09",
      "trainingReferenceNbr": "416",
      "trainingOrganiserName": "Cevora",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [{
        "trainingHours": 1600,
        "trainingStartDate": "2022-08-29",
        "trainingEndDate": "2022-09-09",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1,
        "trainingPlace": 2
      }]
    },
    {
      "trainingSequenceNbr": 124,
      "trainingDenomination": "Anglais pour les non-natifs",
      "trainingFirstStartDate": "2022-11-02",
      "trainingLastEndDate": "2022-11-10",
      "trainingReferenceNbr": "19",
      "trainingOrganiserName": "Cevora",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [{
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2022-11-02",
        "trainingEndDate": "2022-11-10",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1,
        "trainingPlace": 2
      }]
    },
    {
      "trainingSequenceNbr": 125,
      "trainingDenomination": "Géographie",
      "trainingFirstStartDate": "2022-12-01",
      "trainingLastEndDate": "2022-12-02",
      "trainingReferenceNbr": "19",
      "trainingOrganiserName": "Universiteit Gent",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [{
        "trainingHours": 400,
        "trainingStartDate": "2022-12-01",
        "trainingEndDate": "2022-12-02",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 2,
        "trainingPlace": 3
      }]
    }
  ]
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTraining_Delete_1_input.json».

D. Input pour la suppression = envoi de la nouvelle photo


```
{
  "employer": {
    "companyId": 880820673
  },
  "employee": {
    "inss": 81511716525
  },
  "calendarYear": 2022,
  "trainings": [
    {
      "trainingSequenceNbr": 122,
      "trainingDenomination": "Formation aux techniques d'interview",
      "trainingFirstStartDate": "2022-08-19",
      "trainingLastEndDate": "2022-08-19",
      "trainingReferenceNbr": "122",
      "trainingOrganiserName": "VDAB",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 2,
      "certificateValidityStartDate": "2022-08-19",
      "certificateValidityEndDate": "2032-08-19",
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 800,
          "trainingStartDate": "2022-08-19",
          "trainingEndDate": "2022-08-19",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 1,
          "trainingPlace": 4
        }
      ]
    },
    {
      "trainingSequenceNbr": 123,
      "trainingDenomination": "Néerlandais pour débutants",
      "trainingFirstStartDate": "2022-08-29",
      "trainingLastEndDate": "2022-09-09",
      "trainingReferenceNbr": "416",
      "trainingOrganiserName": "Cevora",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 1600,
          "trainingStartDate": "2022-08-29",
          "trainingEndDate": "2022-09-09",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 1,
          "trainingPlace": 2
        }
      ]
    },
    {
      "trainingSequenceNbr": 125,
      "trainingDenomination": "Géographie",
      "trainingFirstStartDate": "2022-12-01",
      "trainingLastEndDate": "2022-12-02",
      "trainingReferenceNbr": "19",
      "trainingOrganiserName": "Universiteit Gent",
      "trainingResult": 1,
      "trainingLeadingToCertificate": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 400,
          "trainingStartDate": "2022-12-01",
          "trainingEndDate": "2022-12-02",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 2,
          "trainingPlace": 3
        }
```

```
        ]
      }
    ]
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTraining_Delete_2_input.json».

E. Exemple output


```
{
  "flaDataDeclaration": {
    "employer": {
      "companyId": 880820673
    },
    "employee": {
      "inss": 81511716525
    },
    "calendarYear": 2022,
    "trainings": [
      {
        "trainingSequenceNbr": 122,
        "trainingDenomination": "Formation aux techniques d'interview",
        "trainingFirstStartDate": "2022-08-19",
        "trainingLastEndDate": "2022-08-19",
        "trainingReferenceNbr": "122",
        "trainingOrganiserName": "VDAB",
        "trainingResult": 1,
        "trainingLeadingToCertificate": 2,
        "certificateValidityStartDate": "2022-08-19",
        "certificateValidityEndDate": "2032-08-19",
        "scope": 1,
        "detailsPerPeriod": [
          {
            "trainingHours": 800,
            "trainingStartDate": "2022-08-19",
            "trainingEndDate": "2022-08-19",
            "trainingStatus": 1,
            "trainingType": 1,
            "trainingPlace": 4
          }
        ]
      },
      {
        "trainingSequenceNbr": 123,
        "trainingDenomination": "Néerlandais pour débutants",
        "trainingFirstStartDate": "2022-08-29",
        "trainingLastEndDate": "2022-09-09",
        "trainingReferenceNbr": "416",
        "trainingOrganiserName": "Cevora",
        "trainingResult": 1,
        "trainingLeadingToCertificate": 1,
        "scope": 1,
        "detailsPerPeriod": [
          {
            "trainingHours": 1600,
            "trainingStartDate": "2022-08-29",
            "trainingEndDate": "2022-09-09",
            "trainingStatus": 1,
            "trainingType": 1,
            "trainingPlace": 2
          }
        ]
      },
      {
        "trainingSequenceNbr": 125,
        "trainingDenomination": "Géographie",
        "trainingFirstStartDate": "2022-12-01",
        "trainingLastEndDate": "2022-12-02",
        "trainingReferenceNbr": "19",
        "trainingOrganiserName": "Universiteit Gent",
        "trainingResult": 1,
        "trainingLeadingToCertificate": 1,
        "scope": 1,
        "detailsPerPeriod": [
          {
            "trainingHours": 400,
            "trainingStartDate": "2022-12-01",
```

```
                "trainingEndDate": "2022-12-02",
                "trainingStatus": 1,
                "trainingType": 2,
                "trainingPlace": 3
            }
        ]
    }
  ]
},
"anomalies": [],
"flaCreditCalculation": { …Voir 3.3.5 pour plus de détail….        }
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTraining_Delete_2_outPut.json».

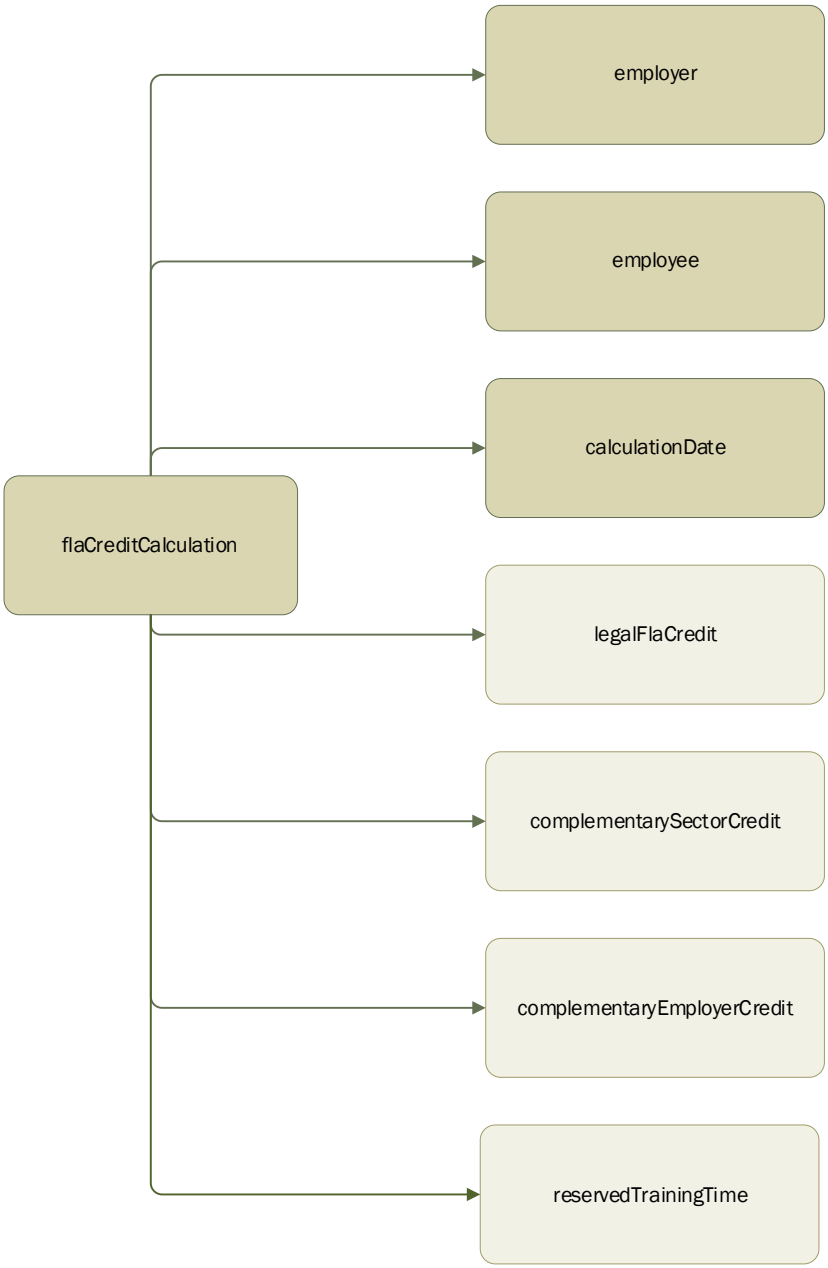
F. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.5. Definition des objets dans « /creditCalculation »

3.3.5.1. Structure de la consultation du Crédit Formation



A. Employer

Champ	Type	Présence	Description
companyId	long (number) – Max 10 Digits	Obligatoire	Numéro BCE de l'employeur.
flaImportanceCode	Integer (int32)	Optionnel	Taille de l'entreprise selon la définition précisée dans la loi Federal Learning Account. 1 = 1 à 4 travailleurs 2 = 5 à 9 3 = 10 à 19 4 = 20 à 49 5 = 50 à 99 6 = 100 à 199 7 = 200 à 499 8 = 500 à 999 9 = 1000 et plus

B. Employee

Champ	Type	Présence	Description
inss	long (number) – Max 11 Digits	Obligatoire	Numéro d'identification du travailleur au sein de la sécurité sociale. Il s'agit du numéro de registre national ou du numéro bis.
Language	Integer (int32)	Optionnel	Langue de préférence du travailleur 1 = néerlandais 2 = français 3 = allemand 4 = anglais
refHoursInWorkingDay	Integer (int32) Min:0 – Max:1400	Optionnel	Nombre d'heures par jour et en moyenne (exprimé en centièmes d'heures) que travaille une personne occupée à temps plein dans l'entreprise. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1400 (= 14 heures). 7 h 36 min est exprimé sous la forme 760.

C. calculationDate

Champ	Type	Présence	Description
calculationDate	DateTime	Obligatoire	Précise à quel moment (date et heure) le crédit a été calculé. Format : YYYY-MM-DDTH24:MI:SS Exemple : 2022-12-01T14 :26 :01

D. legalFlaCredit (optionnel)

Champ	Type	Présence	Description
legalFlaCreditPerYear		Optionnel	Bloc de données contenant le détail du calcul du crédit légal pour une année spécifique. Il y a un bloc par année avec un maximum de cinq blocs.
calendarYear	Integer >1950 & >2100	Obligatoire	Année concernée par le détail du calcul.
initialLegalFlaCreditDays (*) Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays sont remplis si les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours ne sont pas présents	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Crédit annuel légal basé sur les droits légaux déclarés. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).

Champ	Type	Présence	Description
Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours			
remainingLegalFlaCreditDays (*) Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays sont remplis si les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours ne sont pas présents Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Reste du crédit annuel légal. Il est calculé sur base des droits légaux déclarés et des formations suivies. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
initialLegalFlaCreditHours (*) Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours sont remplies si les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 – Max:312000	Obligatoire*	Crédit annuel légal basé sur les droits légaux déclarés. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
remainingLegalFlaCreditHours (*) Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours sont remplies si les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditHours et remainingLegalFlaCreditHours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialLegalFlaCreditDays et remainingLegalFlaCreditDays **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 – Max:312000	Obligatoire*	Reste du crédit annuel légal. Il est calculé sur base des droits légaux déclarés et des formations suivies. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
totalLegalFlaCreditDays (*) Cette zone est remplies si la zone totalLegalFlaCredithours n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalLegalFlaCredithours est présente.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels légaux (sur la période de cinq ans).Ce chiffre donne donc le crédit légal disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).

Champ	Type	Présence	Description
totalLegalFlaCredithours (*) Cette zone est remplie si la zone totalLegalFlaCreditDays n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalLegalFlaCreditDays est présente. **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 – Max:312000	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels légaux (sur la période de cinq ans) .Ce chiffre donne donc le crédit légal disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
LegalFlaCreditValidityEndDate	Date	Read-only	Date de fin de la validité du crédit légal. Cette date a été déterminée en fonction de la fin de la relation de travail (si connue) ou de la fin de la fenêtre temporelle FLA (période de cinq ans).

E. ComplementarySectorCredit (optionnel)

Champ	Type	Présence	Description
complementarySectorCreditPerYear		Optionnel	Bloc de données contenant le détail du calcul du crédit complémentaire du secteur pour une année spécifique. Il y a un bloc par année avec un maximum de cinq blocs.
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	Année concernée par le détail du calcul.
initialComplementarySectorCreditDays (*) Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Crédit annuel complémentaire du secteur basé sur les droits sectoriels déclarés. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour » Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
remainingComplementarySectorCreditDay (*) Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :31200	Obligatoire*	Reste du crédit annuel complémentaire du secteur. Il est calculé sur base des droits sectoriels déclarés et des formations suivies. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour » Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
initialComplementarySectorCreditHours (*) Les zones (le bloc)	Integer (int32)	Obligatoire*	Crédit annuel complémentaire du secteur basé sur les droits sectoriels déclarés.

Champ	Type	Présence	Description
initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Min:0 - Max:312000		Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
remainingComplementarySectorCreditHours (*) Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays. **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 – Max:312000	Obligatoire*	Reste du crédit annuel complémentaire du secteur. Il est calculé sur base des droits sectoriels déclarés et des formations suivies. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
totalComplementarySectorCreditDays (*) Cette zone est remplie si la zone totalComplementarySectorCreditHours n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalComplementarySectorCreditHours est présente.	Integer (int32) – per 0,5 dag Min:0 – Max:31200	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels complémentaires du secteur (sur la période de cinq ans). Ce chiffre donne donc le crédit complémentaire du secteur disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes de jour avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
totalComplementarySectorCreditHours (*) Cette zone est remplie si la zone totalComplementarySectorCreditDays n'est pas présente. Cette zone ne sera pas présente si la zone totalComplementarySectorCreditDays est présente. **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels complémentaires du secteur (sur la période de cinq ans). Ce chiffre donne donc le crédit complémentaire du secteur disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).

F. complementaryEmployerCredit (optionnel)

Champ	Type	Présence	Description
complementaryEmployerCreditPerYear		Optionnel	Bloc de données contenant le détail du calcul du crédit complémentaire de l'employeur. Il y a un bloc par année avec un maximum de cinq blocs.
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	Année concernée par le détail du calcul.
initialComplementaryEmployerCreditDays (*) Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditDays et remainingComplementarySectorCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur dans les zones (le bloc) initialComplementarySectorCreditHours et remainingComplementarySectorCreditHours	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 - Max :31200	Obligatoire*	Crédit annuel complémentaire de l'employeur basé sur les droits employeurs déclarés. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
remainingComplementaryEmployerCreditDays (*) Les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 - Max :31200	Obligatoire*	Reste du crédit annuel complémentaire de l'employeur. Il est calculé sur base des droits employeurs déclarés et des formations suivies qui n'entrent pas dans le champs d'application FLA. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
initialComplementaryEmployerCredithours (*) les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présente dans les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Crédit annuel complémentaire de l'employeur basé sur les droits employeurs déclarés. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).

Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.			
remainingComplementaryEmployerCredithours (*) Les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours sont remplies si les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays ne sont pas présentes. Les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCredithours et remainingComplementaryEmployerCredithours ne sont pas présentes s'il y a une valeur présentes dans les zones (le bloc) initialComplementaryEmployerCreditDays et remainingComplementaryEmployerCreditDays **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Reste du crédit annuel complémentaire de l'employeur. Il est calculé sur base des droits employeurs déclarés et des formations suivies qui n'entrent pas dans le champs d'application FLA. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).
totalComplementaryEmployerCreditDays (*) Cette zone est remplie si la zone totalComplementaryEmployerCredithours n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalComplementaryEmployerCredithours est présente.	Integer (int32) – per 0,5 dag Min:0 - Max:31200	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels complémentaires de l'employeur. Ce chiffre donne donc le crédit complémentaire de l'employeur disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes de jour avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 31200 (= 312 jours).
totalComplementarySectorCreditHours totalComplementaryEmployerCredithours (*) Cette zone est remplie si la zone totalComplementaryEmployerCreditDays n'est pas présente. Cette zone ne sera pas présente si la zone totalComplementaryEmployerCreditDays est présente. **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 - Max:312000	Obligatoire*	Somme des restes des crédits annuels complémentaires de l'employeur. Ce chiffre donne donc le crédit complémentaire de l'employeur disponible au moment du calcul. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 312000 (= 3120 heures).

G. reservedtrainingTime (optionnel)

Champ	Type	Présence	Description
reservedTrainingTimePerPeriod		Optionnel	Bloc de données contenant le détail des temps de formation réservés par période de formation.
reservedTrainingTimePeriodStartDate	Date	Obligatoire	Date de début de la période de formation réservée.
reservedTrainingTimePeriodEndDate	Date	Obligatoire	Date de fin de la période de formation réservée.
reservedTrainingTimeDays (*) Cette zone est remplie si la zone reservedTrainingTimeHours n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone reservedTrainingTimeHours est présente.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :156000	Obligatoire*	Temps de formation réservé par période de formation. Exprimé en centièmes de jours avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 156000 (= 1560 jours= 5 ans de 312 jours).
reservedTrainingTimeHours (*) Cette zone est remplie si la zone reservedTrainingTimeDays n'est pas présente. Cette zone ne sera pas présente si la zone reservedTrainingTimeDays est présente. **Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.**	Integer (int32) Min:0 – Max:1560000	Obligatoire*	Temps de formation réservé par période de formation. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1560000 (= 15600 heures = 5 ans de 312 jours de 10 heures).
scope	Integer (int32) 1/9	Obligatoire	Zone qui précise si le temps de formation réservé rentre dans le champ d'application « Federal Learning Account ». 1 = Le temps de formation réservé entre dans le champ d'application FLA. 2 = Le temps de formation réservé n'entre pas dans le champ d'application FLA.
totalReservedTrainingTimeDays (*) Cette zone est remplie si la zone totalReservedTrainingTimeHours n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalReservedTrainingTimeHours est présente.	Integer (int32) – par 0,5 jour Min :0 – Max :156000	Obligatoire*	Somme des temps de formation réservés. Exprimé en centièmes de jour avec une précision au « demi-jour ». Valeur comprise entre 0 (= 0 jour) et 156000 (= 1560 jours= 5 ans de 312 jours).
totalReservedTrainingTimeHours (*) Cette zone est remplie si la zone totalReservedTrainingTimeDays n'est pas présente. Cette zone n'est pas présente si la zone totalReservedTrainingTimeDays est présente.	Integer (int32) Min:0 – Max:1560000	Obligatoire*	Somme des temps de formation réservés. Exprimé en centièmes d'heure. Valeur comprise entre 0 (= 0 heure) et 1560000 (= 15600 heures = 5 ans de 312 jours de 10 heures).

Remarque: dans la réponse les heures seront toujours transférées/remplies, pas (encore) les jours.			

3.3.5.2. Bloc de détails « flaCreditCalculation » (actif à partir d'avril 2025)

Le bloc de données avec le crédit de formation restant ('flaCreditCalculation') peut non seulement être obtenu via un appel API séparé (GET /creditcalculation, voir ci-dessous), il est également toujours envoyé avec les réponses des GET / PUTs /trainings et les requêtes API /trainingRights.

Afin de maintenir la compatibilité avec la version précédente de l'API, le nouveau champ contenant la date de fin de la validité du droit légal (zone « LegalFlaCreditValidityEndDate ») ne sera pas toujours envoyé.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu quand cette zone sera envoyée:

- Si vous, en tant qu'employeur/mandataire, êtes responsable de déterminer et de mettre à jour vous-même les droits légaux, cette zone ne sera jamais envoyée (nulle part) même pas dans les cas ci-dessous :
- Si Sigedis est responsable de la mise à jour des droits et que vous :
  - effectuez un appel GET /trainingRights ou GET /trainings, la date de fin de la validité du crédit légal ne sera envoyée que si un paramètre de requête optionnel est présent dans le path. Si aucun paramètre n'est présent, le GET sera considéré comme une « ancienne spécification » et ces données seront filtrées.
  - faites un PUT/formation, la date de fin du crédit ne sera envoyée que si vous envoyez au moins un bloc avec des données sur le prestataire de formation (bloc 'TrainingProviderReference').
  - effectuez un appel GET /creditCalculation, la date de fin sera toujours envoyée.

3.3.5.3. GET /creditCalculation

Cette méthode permet d'obtenir le crédit de formation restant d'un employé. Il existe un total général par type et une répartition détaillée par année. Le crédit de formation est calculé « à la volée » au moment de la demande. La réponse renverra les différents types de crédit restant dont dispose l'employé.

A. Path

/employers/{companyId}/employees/{inss}/creditCalculation

B. Exemples de scenarios

- ✓ Après avoir envoyé une déclaration ou une correction
- ✓ Afficher le crédit restant dans vos applications.

C. Exemple Input

Méthode : GET

Path : https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1/employers/880820673/employees/81511716525/creditCalculation

Body : Pas de body

D. Exemple Output


```
{
  "employer": {
    "companyId": 880820673
  },
  "employee": {
    "inss": 81511716525
  },
  "calculationDate": "2024-03-07T12:09:16.053233",
  "legalFlaCredit": {
    "legalFlaCreditPerYear": [
      {
        "calendarYear": 2020,
        "initialLegalFlaCreditHours": 0,
        "remainingLegalFlaCreditHours": 0
      },
      {
        "calendarYear": 2021,
        "initialLegalFlaCreditHours": 0,
        "remainingLegalFlaCreditHours": 0
      },
      {
```

```
            "calendarYear": 2022,
            "initialLegalFlaCreditHours": 0,
            "remainingLegalFlaCreditHours": 0
        },
        {
            "calendarYear": 2023,
            "initialLegalFlaCreditHours": 3800,
            "remainingLegalFlaCreditHours": 3300
        },
        {
            "calendarYear": 2024,
            "initialLegalFlaCreditHours": 3800,
            "remainingLegalFlaCreditHours": 3800
        }
    ],
    "totalLegalFlaCreditHours": 7100
  },
  "complementarySectorCredit": {
    "complementarySectorCreditPerYear": [
        {
            "calendarYear": 2020,
            "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
            "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
        },
        {
            "calendarYear": 2021,
            "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
            "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
        },
        {
            "calendarYear": 2022,
            "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
            "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
        },
        {
            "calendarYear": 2023,
            "initialComplementarySectorCreditHours": 4000,
            "remainingComplementarySectorCreditHours": 4000
        },
        {
            "calendarYear": 2024,
            "initialComplementarySectorCreditHours": 4000,
            "remainingComplementarySectorCreditHours": 4000
        }
    ],
    "totalComplementarySectorCreditHours": 8000
  },
  "reservedTrainingTime": []
}
```


Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « GetCreditCalculation_output.json ».

E. Codes retour (Code statut)

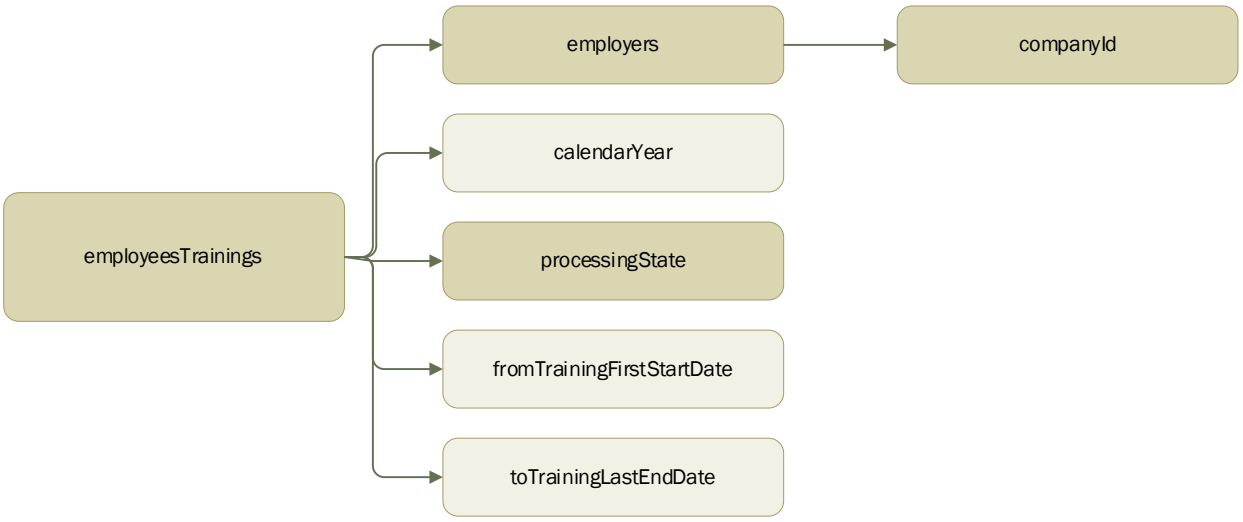
Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

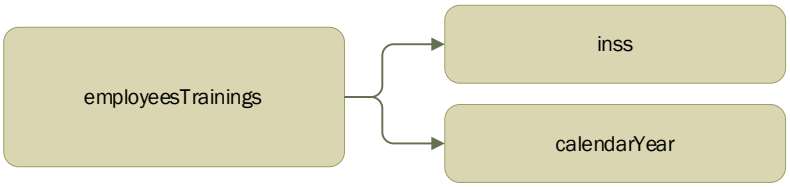
3.3.6. Définition des objets dans "/employeesTrainings"

3.3.6.1. Structure de consultation du NISS pour lequel il y a des formations à valider.

Request '/employeesTrainings':



Response '/employeesTrainings':



A. Request : Employers

Champ	Type	Présence	Description
companyId	long (number) - Max 10 Digits	Obligatoire	BCE de l'employeur.

B. Request : Critères de recherche

Champ	Type	Présence	Description
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	L'année à laquelle se rapporte la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.
processingState	String (min 3 - max500)	Lecteur seule	Statut du traitement de la formation. Cette zone a la propriété « read-only » et n'est renvoyée que lorsqu'il y a une demande spécifique.
fromTrainingFirstStartDate	Date	Optionnel	Date de début de la période de recherche.
toTrainingLastEndDate	Date	Optionnel	Date de fin de la période de recherche

C. Response

Champ	Type	Présence	Description
Inss	long (number) - Max 11 Digits	Obligatoire	Numéro d'identification du travailleur à la sécurité sociale. Il s'agit du numéro de registre national ou numéro BIS.
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	L'année à laquelle se rapporte la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.

3.3.6.2. GET /employeesTrainings

L'API est consultée pour obtenir la liste des NISS (et années civiles) pour lesquels les formations doivent encore être validées. Ces formations « à valider » proviennent des prestataires de formation. Pour les valider, ils doivent être repris dans l'inscription annuelle du travailleur concerné. Lorsque c'est fait, ces travailleurs ne verront plus leur NISS inclus dans cette liste (voir également 3.5 pour plus d'informations).

La liste des NISS peut être limitée en spécifiant des critères de recherche supplémentaires (via des paramètres de requête).

A. Path

- Path de base (toutes les formations à valider)
  - /employers/{companyId}/employeesTrainings?processingState={processingState}
- Path étendu, avec des paramètres de requête facultatifs pour affiner la recherche
  - /employers/{companyId}/employeesTrainings?processingState={processingState}&calendarYear={calendarYear}
  - /employers/{companyId}/employeesTrainings?processingState={processingState}&fromTrainingFirstStartDate={fromTrainingFirstStartDate}
  - /employers/{companyId}/employeesTrainings?processingState={processingState}&fromTrainingFirstStartDate={fromTrainingFirstStartDate}&toTrainingLastEndDate={toTrainingLastEndDate}

B. Exemple scénario

✓ Vous souhaitez vérifier pour quels salariés des formations doivent encore être validées.

C. Exemple Input

Méthode : GET

Path :

https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1/employers/880820673/employeesTrainings?processingState=toValidate

Body : Pas de body

D. Exemple Output


```
{
  "employees": [
    {
      "inss": 81511716525,
      "year": 2024
    },
    {
      "inss": 70081500504,
```

```
        "year": 2024
      }
    ]
}
```

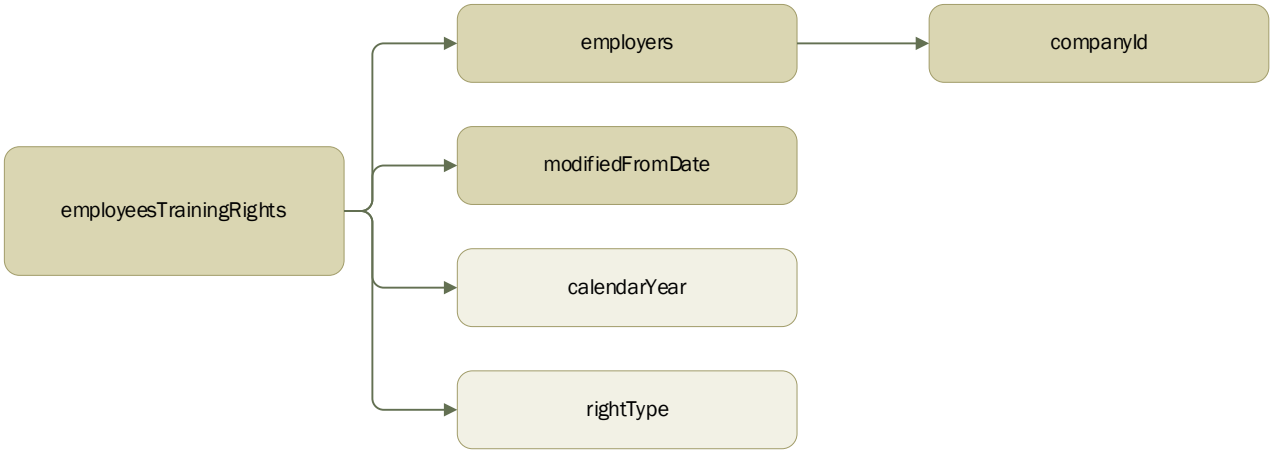

E. Returncodes (Status Code)

Si le traitement se déroule sans anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 » + la liste des NISS pour laquelle il reste encore des formations à valider.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » + liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

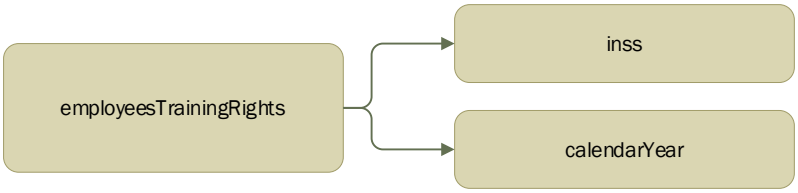
Voir chapitre 3.4 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.3.7. Définition des objets dans « /employeesTrainingRights »

3.3.7.1. Structure de consultation de la liste des NISS avec droits modifiés.



Response '/employeesTrainingRights':



A. Request : Employers

Champ	Type	Présence	Description
CompanyId	long (number) - Max 10 Digits	Obligatoire	BCE de l'employeur.

B. Request : critères de recherche

Champ	Type	Présence	Description
modifiedFromDate	Date	Obligatoire	Date à laquelle l'exportation est limitée aux droits qui ont changé plus récemment que cette date.
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	L'année à laquelle se rapporte la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.
rightType	Date	Optionnel	Zone indiquant le type de droit : LEGAL = Droits individuels de formation établis par la Loi du "Federal Learning Account". SECTOR = Droits sectoriels complémentaires de formation déterminés par une convention collective de travail conclue en (sous-)commission paritaire. EMPLOYER = Droits individuels de formation complémentaires déterminés par l'employeur en fonction du règlement intérieur de l'entreprise.

C. Response

Champ	Type	Présence	Description
Inss	long (number) - Max 11 Digits	Obligatoire	Numéro d'identification du travailleur à la sécurité sociale. Il s'agit du numéro de registre national ou numéro BIS.
calendarYear	Integer >1950 & <2100	Obligatoire	L'année à laquelle se rapporte la déclaration. Toutes les années de 1950 à 2100 sont acceptées.

3.3.7.2. GET /employeesTrainingRights

La méthode est appelée pour obtenir la liste des NISS (et années civiles) pour lesquels les droits de formation ont été modifiés depuis une certaine date. Cela peut être utile, par exemple, si vous travaillez avec plusieurs systèmes et souhaitez les tenir tous à jour avec les informations les plus récentes. Cette méthode peut également être utile lorsque Sigedis calcule et met à jour les droits : vous pouvez alors obtenir les travailleurs pour lesquels des droits ont été modifiés (depuis une certaine date) en effectuant cet appel.

A. Path

- Path de base (toutes les formations à valider)
  - /employers/{companyId}/employeesTrainingRights?modifiedFromDate={modifiedFromDate}
- Path étendu, avec des paramètres de requête facultatifs pour affiner la recherche
  - /employers/{companyId}/employeesTrainingRights?modifiedFromDate={modifiedFromDate}&calendarYear={calendarYear}
  - /employers/{companyId}/employeesTrainingRights?modifiedFromDate={modifiedFromDate}&rightType={rightType}

B. Exemple scénario

✓ Vous souhaitez vérifier pour quels salariés les droits à la formation ont changé depuis une certaine date.

C. Exemple Input

Méthode : GET

Path :
https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/v1/employers/880820673/employeesTrainingRights?modifiedFromDate=2024-01-01

Body : Pas de body

D. Exemple Output

```
{
  "employees": [
    {
      "inss": 81511716525,
      "year": 2024
    },
    {
      "inss": 70081500504,
      "year": 2024
    }
  ]
}
```

3.4. Spécifications des codes de retour

Après une identification et une autorisation réussies et un appel **GET** ou **PUT**, une réponse https est envoyée et contient un code retour, également appelé code statut.

Si le traitement dans le moteur FLA s'effectue sans anomalie, le « Code Statut est 200 » + le crédit de formation restant.
Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » + le crédit de formation restant et la liste des anomalies d'avertissement.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un «Code Statut 400 » + la liste des anomalies bloquantes.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

3.4.1. Section Anomalies

Champ	Type	Description
Anomalyclass	String	Niveau de l'anomalie (en max 2 char) W => Attention (anomalie(s) non bloquante(s)) B => Blocage – Message d'erreur (anomalie(s) bloquante(s))
Tagname	String (Max:100)	Nom du champ qui a généré l'anomalie : ex : "trainingStartDate"
Path	String (max:500)	Localisation exacte de l'anomalie dans le Json
Errorid	String (max:250)	Le code d'erreur
Label	String	Une description spécifiée en plusieurs langues

*3.4.2. Code statut 200:"Created" - avec anomalies **non** bloquantes (=anomalies d'avertissement).*

Le fichier Json complet est renvoyé, ci-dessous se trouve un exemple de **PUT** /trainingRights.
Le Json se compose de :

1. flaDataDeclaration
2. Anomalies
3. flaCreditCalculation


```
{
  "flaDataDeclaration": {
    "employer": {
      "companyId": 880820673,
      "flaImportanceCode": 8
    },
    "employee": {
      "inss": 81511716525,
      "language": 1,
      "refHoursInWorkingDay": 800
    },
    "calendarYear": 2023,
    "trainingRights": {
      "legalFlaRight": {
        "legalFlaRightHours": 3800,
        "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
        "jointCommissionNbr": [
          "202.01"
        ]
      },
      "complementarySectorRight": [
        {
          "complementarySectorRightHours": 4000,
          "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
          "jointCommissionNbr": "202.01",
          "activityCode": 228
        }
      ],
      "complementaryEmployerRight": [
        {
          "complementaryEmployerRightHours": 4000,
          "workingRegulationsRegistryNbr": "181682/CO/200",
          "jointCommissionNbr": "200"
        }
      ]
    }
  },
  "anomalies": [
```

```
    {
        "anomalyClass": "W",
        "errorId": "FLA04-272",
        "label": {
            "nl": "Opleidingsrechten - Reeds verwerkt of aangegeven",
            "fr": "Droits de formation - Déjà traité ou déclaré"
        }
    }
],
"flaCreditCalculation": {
    "employer": {
        "companyId": 880820673,
        "flaImportanceCode": 8
    },
    "employee": {
        "inss": 81511716525,
        "language": 1
    },
    "calculationDate": "2024-03-07T13:42:20.466217",
    "legalFlaCredit": {
        "legalFlaCreditPerYear": [
            {
                "calendarYear": 2020,
                "initialLegalFlaCreditHours": 0,
                "remainingLegalFlaCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2021,
                "initialLegalFlaCreditHours": 0,
                "remainingLegalFlaCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2022,
                "initialLegalFlaCreditHours": 0,
                "remainingLegalFlaCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2023,
                "initialLegalFlaCreditHours": 3800,
                "remainingLegalFlaCreditHours": 3300
            },
            {
                "calendarYear": 2024,
                "initialLegalFlaCreditHours": 3800,
                "remainingLegalFlaCreditHours": 3800
            }
        ],
        "totalLegalFlaCreditHours": 7100
    },
    "complementarySectorCredit": {
        "complementarySectorCreditPerYear": [
            {
                "calendarYear": 2020,
                "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
                "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2021,
                "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
                "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2022,
                "initialComplementarySectorCreditHours": 0,
                "remainingComplementarySectorCreditHours": 0
            },
            {
                "calendarYear": 2023,
                "initialComplementarySectorCreditHours": 4000,
                "remainingComplementarySectorCreditHours": 4000
            },
            {
                "calendarYear": 2024,
                "initialComplementarySectorCreditHours": 4000,
                "remainingComplementarySectorCreditHours": 4000
            }
```

```
        ],
        "totalComplementarySectorCreditHours": 8000
      },
      "reservedTrainingTime": []
    }
}
```


3.4.3. *Code statut 400: "Bad Request" - avec anomalies bloquantes.*

Exemple de réponse :


```
{
    "anomalies": [
      {
        "anomalyClass": "B",
        "errorId": "00014-017",
        "label": {
          "nl": "Ondernemingsnummer - Werkgever niet aanwezig in het repertorium",
          "fr": "Numéro d'entreprise - Employeur non repris au répertoire"
        }
      }
    ],
    "type": "about:blank",
    "title": "Bad Request",
    "status": 12,
    "detail": "The input message is incorrect"
}
```


3.4.4. *Code statut 500: "Internal Server Error"*

Exemple de réponse :


```
{
    "type": "about:blank",
    "title": "Unexpected Error",
    "status": 500,
    "detail": "putTrainingRights.arg3.employee.inss: must not be null"
}
```


3.5. Traitement concret d'une formation enregistrée par un prestataire de formation

Obtenir et valider/enregistrer des formations des prestataires de formation se déroule en plusieurs étapes.

Afin de réduire au maximum l'impact pour l'employeur/mandataire, il a été décidé d'étendre l'appel API existant « /training » avec quelques champs facultatifs, le « nouvel » appel API étant rétrocompatible avec celui existant (en 2024, sans les prestataires de formation).

Le nouvel appel API '/employeesTrainings' peut être utilisé par l'employeur/mandataire (facultatif) pour obtenir spécifiquement les personnes pour lesquelles il existe de nouvelles formations à valider. La recherche des travailleurs ayant une « formation à valider » est également possible sans cet appel API. Dans ce cas, l'employeur doit gérer quel travailleur a reçu une formation, ou un appel API doit être effectué par employé.

<u>Concrètement, les formations des prestataires de formation peuvent être obtenues et validées/comptabilisées à travers les étapes suivantes :</u>

1) (Étape facultative, mais fortement recommandée) : exécuter GET '/employeesTrainings' (voir 3.3.6.2) pour obtenir la liste des NISS pour lesquels il reste des formations à valider.
2) Exécutez GET /trainings avec le paramètre de requête 'processingState' = 'toValidate' (voir 3.3.4.3) pour obtenir les formations qui doivent encore être validées (pour une année civile spécifique).
3) PUT /trainings avec le bloc 'trainingProviderReference'. Ce bloc contient l'identifiant unique de la formation et le numéro BCE du prestataire de formation. C'est un bloc nécessaire à la validation automatique de la formation.